

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об апелляционной комиссии**  
**федерального казенного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Академия права и управления**  
**Федеральной службы исполнения наказаний»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Академии ФСИИ России (далее – академия), подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом начальника академии на период проведения вступительных и аттестационных испытаний в академию.

1.3. Состав апелляционной комиссии: председатель – назначается из числа заместителей начальника академии, заместитель председателя – из числа начальников факультетов, члены апелляционной комиссии – председатели экзаменационных комиссий.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии. В комиссию не могут входить лица, действия которых обжалуются.

1.4. Основной задачей апелляционной комиссии является объективное рассмотрение апелляций по результатам вступительных или аттестационных испытаний абитуриентов по всем формам обучения.

1.5. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Минюста России, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом академии, Правилами приема в академию, Положением о приемной комиссии академии, а также настоящим Положением.

## **II. Порядок подачи апелляций**

2.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

2.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию на имя председателя приемной комиссии (начальника академии) и лично сдается им ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

2.3. Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

2.5. В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой.

2.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного (аттестационного) испытания.

### **III. Порядок рассмотрения апелляций апелляционной комиссией**

3.1. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными (аттестационными) работами. При необходимости срок рассмотрения апелляции может быть продлен председателем апелляционной комиссии на срок не более 30 календарных дней с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

3.2. В случае, если в апелляции указаны вопросы не входящие в компетенцию апелляционной комиссии, заявителю разъясняется порядок обращения в соответствующие органы.

3.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.4. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Решение апелляционной комиссии фиксируется соответствующим протоколом и доводится до заявителя председателем апелляционной комиссии.

3.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение утверждается большинством голосов и оформляется протоколом. Решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

### **IV. Внесение изменений в Положение**

4.1. Изменения в Положение принимаются ученым советом и утверждаются приказом по академии.

4.2. Срок действия Положение не ограничен.